|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСОКОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **06.07.2011 г. с. Высокий Яр** | **№ 73** |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципальных служащих** |

В соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Томской области от 11.09.2007 № 198 – ОЗ « О муниципальной службе в Томской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения Реестра муниципальных служащих муниципального образования «Высокоярское сельское поселение»
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Высокоярского

сельского поселения С.С.Брунгард

Приложение  
к постановлению Главы  
Высокоярского сельского поселения  
от 06.07.2011 № 73

Порядок  
ведения Реестра муниципальных служащих муниципального образования «Высокоярское сельское поселение»

1. Реестр муниципальных служащих муниципального образования «Высокоярское сельское поселение» представляет собой перечень сведений о муниципальных служащих муниципального образования «Высокоярское сельское поселение»

2. Реестр состоит из следующих разделов:

* сведения о муниципальных служащих органов местного самоуправления;
* сведения о муниципальных служащих подразделений органов местного самоуправления с правом юридического лица.

3. Реестр муниципальных служащих ведется в электронном виде и на бумажных носителях.

4. Функции по ведению Реестра возлагаются на управляющего делами МО «Высокоярское сельское поселение». Обязанности по ведению реестра возлагаются на уполномоченных лиц.

5. Совет депутатов, администрация, ее структурные подразделения с правом юридического лица не реже 1 раза в месяц (до 25 числа) представляют сведения в Управление делами о назначении, перемещении и увольнении муниципальных служащих. Ответственность за полноту и своевременное предоставление сведений несут их руководители.

6. Ведение Реестра и сведения, предоставляемые в соответствии с п.3 настоящего Порядка, осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. При внесении сведений в Реестр муниципальных служащих указываются:

7.1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, число, месяц и год рождения;

7.2. Наименование должности;

7.3. Дата приема на муниципальную службу (дата перемещения), место работы, должность;

7.4. Выслуга лет на муниципальной службе, установленная комиссией по установлению стажа муниципальной службы;

7.5. Образование;

7.6. Выводы аттестаций;

8. В Реестр включаются сведения о муниципальных служащих, занимающих должности муниципальной службы Томской области, на 01.01.2011, а также сведения о гражданах, поступающих на муниципальную службу после 01.01.2011.

9. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

10. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

11. Сведения из Реестра могут выдаваться по письменному запросу руководителей органов местного самоуправления и структурных подразделений с правом юридического лица.

12. Реестр ведется постоянно. Изменения в настоящий Порядок вносятся в случае изменения законодательства о муниципальной службе.

Приложение  
к Порядку ведения реестра  
муниципальных служащих

РЕЕСТР  
муниципальных служащих Администрации Высокоярского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О. число, месяц, год рождения* | *Должность* | *Дата приема,* *дата перевода* | *Выслуга лет* | *Образование* | *Выводы аттестации* | *Квалификационный разряд* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |